

PRESTATION TREMPLIN INNOVATION

diagnostic axes d'innovation

version Région Nouvelle-Aquitaine

CAHIER DES CHARGES

MODALITES DE LA PRESTATION

Prestation **jusqu'à 13 000 € HT** :

- Dont une partie du coût de la prestation TTC peut être prise en charge par la Région Nouvelle-Aquitaine et Bpifrance ;
- environs 10 jours de prestation à réaliser dans un délai de 8 mois.

CRITERES D'ELIGIBILITE DU DEMANDEUR

Être une entreprise innovante :

- appartenant à la catégorie suivante :
 - startup : créée <8 ans et chiffre d'affaires <10 M€ et effectif <250 personnes.
 - PME : effectif <250 personnes et chiffre d'affaires <50 M€ ou total bilan <43 M€ ;
 - ETI : effectif < 2 000 personnes
- n'ayant pas eu d'aide à l'innovation depuis 2 ans (à la date de décision)
- immatriculée en France et/ou DOM-COM.
- sociétés souhaitant développer un projet innovant

CRITERES D'EXCLUSION

Sont exclues du dispositif :

- les entreprises en difficulté, au sens de la réglementation européenne ;
- les entreprises qui ne seraient pas à jour de leurs obligations fiscales et sociales ;
- les entreprises non autonomes, détenues à plus de 25% par des entreprises partenaires ou liées, dont les données consolidées avec celles-ci ne correspondent pas aux critères d'éligibilité ci-dessus ;
- les sociétés civiles immobilières (SCI).

PREAMBULE

La Prestation Tremplin Innovation (Diagnostic Axes d'innovation) a pour objectif d'accompagner les PME et ETI dans les premières étapes d'une démarche d'innovation impliquant une prestation de conseil et/ou technique. Elle permet ainsi aux PME et ETI peu familiarisées avec l'innovation et n'ayant pas bénéficié d'aides à l'innovation depuis deux ans (date de décision), d'identifier des axes d'innovations potentiels et d'évaluer leur faisabilité afin d'intégrer l'innovation dans leur stratégie de développement.

La Prestation Tremplin Innovation (Diagnostic Axes d'innovation) permet :

- De faire émerger une innovation de produit/procédé ou service innovant dans les projets de l'entreprise
- D'intervenir dans une phase de faisabilité pour un projet précis.

En fonction de l'avancée du projet, il peut intégrer tout ou partie des prestations suivantes :

- Des actions d'idéation afin d'identifier et structurer de nouvelles idées jusqu'au projet concret.

- Une étude de faisabilité technique pour analyser les contraintes techniques et valider la preuve expérimentale du concept.
- Une étude de faisabilité technico-économique afin d'étudier la viabilité économique et industrielle d'un nouveau projet
- des études de marché ;
- le dépôt d'un premier brevet français.

L'aide indirecte accordée à l'entreprise correspond à la prise en charge partielle du coût d'une prestation de conseil réalisée par un expert spécialisé sur les enjeux d'innovation.

La Prestation Tremplin Innovation (Diagnostic Axes d'innovation) s'adresse aux PME/ETI souhaitant développer un projet innovant. Sont exclues du dispositif les entreprises en difficulté au sens de la réglementation européenne.

Le présent cahier des charges décrit la prestation qui devra être réalisée par l'expert agissant au profit d'une entreprise bénéficiaire de la Prestation Tremplin Innovation (Diagnostic Axes d'Innovation) proposée par Bpifrance et la Région Nouvelle-Aquitaine. Une partie du coût de la prestation est prise en charge par Bpifrance et la Région Nouvelle-Aquitaine sous réserve de l'acceptation de la demande déposée.

TABLE DES MATIERES

1. PERIMETRE DE LA PRESTATION TREPLIN INNOVATION (DIAGNOSTIC AXES D'INNOVATION)	4
1.1. Description de la prestation	4
1.2. Livrables	4
1.3. Liste indicative des prestations non couvertes	5
1.4. Typologie d'experts intervenant sur la Prestation Tremplin Innovation (Diagnostic Axes d'innovation)	5
2. MODALITES DE REALISATION DE LA PRESTATION TREPLIN INNOVATION (DIAGNOSTIC AXES D'INNOVATION)	5
2.1. Tarif	5
2.2. Modalités de souscription	5
2.3. Modalités de réalisation	6
2.4. Modalités de clôture	6
2.5. Régime d'aide(s) mobilisable(s)	6
3. QUALITE ET DEONTOLOGIE	6
3.1. Compétences	6
3.2. Confidentialité	7
3.3. Ethique professionnelle	7
3.4. Conflits d'intérêts.....	7
3.5. Relation client et gestion de projet.....	7
3.6. Méthodologie.....	7
3.7. Conformité	8

1. PERIMETRE DE LA PRESTATION TREPLIN INNOVATION (DIAGNOSTIC AXES D'INNOVATION)

1.1. Description de la prestation

Les dépenses éligibles dans le cadre de la Prestation Tremplin Innovation (Diagnostic Axes d'Innovation) sont les prestations qui représentent pour l'entreprise bénéficiaire un apport identifié dans sa démarche d'innovation.

La prestation doit permettre à l'entreprise d'identifier des axes d'innovation potentiels ou intervient dans une phase de faisabilité pour un projet précis. En fonction de l'avancée du projet de l'entreprise, la mission peut intégrer tout ou partie des prestations suivantes :

- Des **actions d'idéation** pour faciliter l'identification de nouvelles idées en permettant à une entreprise traditionnelle d'initier une démarche d'innovation. L'idéation va depuis la génération d'idées nouvelles jusqu'au projet concret (TRL1 – TRL2).
- Une **étude de faisabilité technique** afin de valider la preuve expérimentale de conception d'un projet innovant. Elle va de la réalisation du 1er prototype expérimental au stade laboratoire (TRL 3) à l'évaluation des performances et des capacités du produit conceptualisé (TRL 4).
- Une **étude de faisabilité technico-économique** dans le but d'élaborer une analyse complète et objective d'une technologie, d'un marché adressé et du retour sur investissement du projet d'entreprise. Cette analyse doit permettre aux entreprises de prendre des décisions éclairées sur la poursuite de leur projet. Ces études peuvent intégrer des études de marché.
- Un **dépôt de premier brevet en France**. La prestation peut prendre en charge la recherche d'antériorité, la rédaction, le dépôt et les taxes.

1.2. Livrables

La Prestation Tremplin Innovation (Diagnostic Axes d'Innovation) fait l'objet d'un rapport final rédigé par l'expert qu'il doit remettre directement à l'équipe dirigeante de l'entreprise, ainsi qu'à Bpifrance dans un délai de 15 jours à l'issue de la prestation.

Pour la **phase d'idéation**, le rapport final doit comprendre en fonction de la mission proposée :

- Un rapport portant sur la spécification des besoins et les idées générées documentées
- Un point portant sur la hiérarchisation de ce(s) idée(s), et le choix de la principale idée retenue
- Le Cahier des Charges du Produit à développer
- Un point sur les ébauches du concept réalisées (croquis, plan, modélisation 3D)
- Les préconisations et plan d'action des prochaines étapes

Pour l'étude de **faisabilité technique**, le rapport final doit comprendre en fonction de la mission proposée :

- La construction du 1er prototype expérimental, ce livrable devra être illustré par des photos/plans/images
- Les résultats de la validation du prototype expérimental par des tests (TRL4). Ce livrable devra être illustré par des photos/images
- Les préconisations et plan d'action des prochaines étapes

Pour l'étude de **faisabilité technico-économique**, le rapport final doit comprendre en fonction de la mission proposée :

- La présentation de la concurrence, de la tendance du marché, de l'approche des consommateurs
- La présentation des coûts initiaux, des coûts opérationnels et des revenus attendus
- La présentation du modèle d'affaires retenue
- Les préconisations/plans d'action des prochaines étapes pour l'entreprise

Les modalités de cession des droits de propriété intellectuelle portant sur ces livrables doivent être envisagées dans le contrat conclu entre l'expert et l'entreprise bénéficiaire.

Pour le **dépôt de premier brevet** le livrable est un récépissé de dépôt.

1.3. Liste indicative des prestations non couvertes

La prestation d'accompagnement considérée n'inclut pas, entre autres, la production des éléments suivants :

- Toutes les autres versions d'un logiciel (moyen de paiement, interopérabilité...) qui ne soit pas la version alpha (1ères fonctionnalités élémentaires)
- Développement de tout produit/procédé ou service d'un projet innovant
- Production d'un produit physique

Cette liste des prestations non couvertes par la prestation de conseil est indicative et non exhaustive. Pour tout renseignement supplémentaire, il est recommandé de se rapprocher de son chargé d'affaires

1.4. Typologie d'experts intervenant sur la Prestation Tremplin Innovation (Diagnostic Axes d'innovation)

La prestation de conseil est réalisée par un expert externe spécialisé sur les enjeux d'innovation

Actuellement, il n'existe pas de vivier d'expert agréé par Bpifrance sur ce diagnostic.

2. MODALITES DE REALISATION DE LA PRESTATION TREMPLIN INNOVATION (DIAGNOSTIC AXES D'INNOVATION)

2.1. Tarif

La Prestation Tremplin Innovation (Diagnostic Axes d'innovation) s'élève à un montant maximum de 13 000 euros HT, correspondant en moyenne à 10 jours de prestation, pris en charge à 50% par Bpifrance et par la Région Nouvelle-Aquitaine.

L'entreprise bénéficiaire paye sa quote-part à l'expert et n'avance pas de frais supplémentaires. Bpifrance règle directement la quote-part de la PTI à l'expert en fin de mission.

Ce tarif exclu les frais de déplacement. Ces frais ne sont donc pas pris en charge dans le cadre de la prestation.

2.2. Modalités de souscription

Afin de souscrire à la prestation de conseil, l'entreprise doit :

- 1) Se rapprocher d'un prescripteur dont la liste est disponible sur www.prestation-tremplin-innovation-na.fr. Ce dernier l'accompagnera dans sa démarche de demande de PTI.
- 2) Déposer la demande d'accompagnement en ligne en s'assurant de fournir le devis non signé obtenu auprès de l'expert ainsi que les pièces administratives suivantes :
 - Une attestation de régularité sociale et fiscale de – de 3 mois si l'entreprise a plus d'un an.
 - Une liasse fiscale si l'entreprise a plus de 3 ans.

Des documents supplémentaires pourront être demandés dans un second temps (déclaration de non perception d'aide, fiche prescripteur, fiche de description du projet).

Les demandes sont à déposer sur Bpifrance en ligne : [Prestation Tremplin Innovation – Tremplin Innovation – Nouvelle-Aquitaine](#)

Les projets sont instruits « au fil de l'eau » et sélectionnés pour financement au niveau régional par un comité composé de représentants de la région Nouvelle-Aquitaine et de Bpifrance.

Le dispositif est ouvert : **jusqu'à la limite des crédits disponibles**, les **entreprises candidates de -10 salariés** doivent être accompagnées par une structure prescriptrice des PTI ([courrier d'accompagnement à joindre](#)). Bpifrance et la Région Nouvelle-Aquitaine s'assureront de la complétude des éléments de souscription ainsi que de l'éligibilité au diagnostic. Bpifrance procédera à l'envoi d'un contrat Diagnostic Axes d'innovation à l'entreprise bénéficiaire ainsi qu'à l'expert.

2.3. Modalités de réalisation

La durée de la Prestation Tremplin Innovation (Diagnostic Axes d'innovation) est d'environ 10 jours, en fonction des besoins de l'entreprise, et doit être réalisé dans un délai maximum de 8 mois suivants la contractualisation avec Bpifrance.

L'ensemble des informations collectées dans le cadre de la Prestation Tremplin innovation (Diagnostic Axes d'innovation) proviendra (i) d'échanges entre l'expert conseil et l'équipe dirigeante de l'entreprise, ainsi que l'ensemble des parties prenantes, et le cas échéant (ii) d'une visite de l'entreprise, (iii) des remontées et témoignages clients, (iv) des études et rapports sur un secteur, etc.

L'entreprise s'engage à assurer la disponibilité de son dirigeant et de tout membre de l'équipe de direction et/ou des collaborateurs estimés nécessaires à la bonne conduite des différentes phases du diagnostic et de l'élaboration des recommandations et/ou du plan d'action.

2.4. Modalités de clôture

Afin de clôturer la mission de conseil, l'expert assure :

- 1) La restitution de la mission au client ;
- 2) La restitution de la mission à Bpifrance en envoyant à l'adresse mail diagaxesinnovation@bpifrance.fr les éléments de clôture suivants :

- Le livrable de fin de mission ;
- Le devis signé par l'entreprise et l'expert ;
- La facture de la quote-part entreprise certifiée acquittée ;
- La facture de la quote-part Bpifrance en indiquant l'adresse suivante :

Bpifrance
6/8 boulevard Haussmann
75009 Paris

La réalisation effective de la restitution par l'expert ainsi que l'envoi des documents de restitution à Bpifrance sont des prérequis au paiement de la facture de l'expert.

2.5. Régime d'aide(s) mobilisable(s)

L'intervention publique s'effectue dans le respect de la réglementation européenne en matière d'aides d'État (articles 107 à 109 du Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne).

Dans le cadre de la Prestation Tremplin Innovation (Diagnostic Axes d'innovation), le dispositif d'aide est pris en application du régime cadre exempté d'aides à la recherche, au développement et à l'innovation n° SA.111723, adopté sur la base du règlement général d'exemption par catégorie n° 651/2014 de la Commission européenne, publié au JOUE du 26 juin 2014, modifié par 2 les règlements 2017/1084 du 14 juin 2017 publié au JOUE du 20 juin 2017, 2020/972 du 2 juillet 2020 publié au JOUE du 7 juillet 2020, 2021/1237 du 23 juillet 2021 publié au JOUE du 29 juillet 2021 et 2023/1315 du 23 juin 2023 publié au JOUE du 30 juin 2023 et rectifié au JOUE du 31 août 2023.

3. QUALITE ET DEONTOLOGIE

La réalisation de la Prestation Tremplin Innovation (Diagnostic Axes d'innovation) s'appuie également sur des engagements qualitatifs que le dirigeant d'entreprise est en droit d'attendre de la part de l'expert conseil. Ces engagements s'appuient sur 7 principes fondamentaux.

3.1. Compétences

- Mettre à disposition toutes les compétences nécessaires à la bonne exécution de la prestation ;
- Assurer un devoir de conseil auprès du client tout au long de la mission ;
- Adapter ses honoraires à la mission proposée et au service rendu et ce, de manière réaliste.

3.2. Confidentialité

- Conclure un engagement de confidentialité avec le client ou prévoir une clause de confidentialité dans le contrat conclu entre l'expert conseil et la start-up bénéficiaire ;
- Ne pas divulguer les informations transmises par le client dans le cadre de la mission.

3.3. Ethique professionnelle

Vis-à-vis du client :

- Respecter les intérêts économiques du client ;
- S'engager à des pratiques commerciales loyales ;
- S'engager dans la réalisation de sa mission jusqu'à sa finalisation ;
- Travailler en toute transparence avec le client (devis, facturation, conditions générales de vente, frais annexes).

Vis-à-vis des confrères experts conseils et des consultants en général :

- S'engager à des pratiques saines et loyales aussi bien vis-à-vis des collaborateurs que des concurrents ;
- Ne pas enfreindre le droit de la propriété intellectuelle et ce, même si cela émanait de la volonté du client ;
- Ne fournir aucune production non rémunérée ou à un prix irréaliste ;
- Ne recevoir aucun avantage en dehors de la rémunération définie par le contrat.

3.4. Conflits d'intérêts

- S'assurer de l'absence de conflit d'intérêts préalablement au démarrage de la mission ;
- S'assurer de n'avoir aucun intérêt, à quelque titre que ce soit, chez le client ;
- Informer le client dans les plus brefs délais au cas où la prise de connaissance d'informations serait susceptible de générer des conflits d'intérêts, et plus généralement informer le client de toute survenance de situation qui pourrait interférer sur le bon déroulement de la mission et/ou qui risquerait de compromettre l'exécution objective de celle-ci.

3.5. Relation client et gestion de projet

- Informer dès que possible le client de tout retard ou incident ;
- Informer le client d'une mauvaise communication ou d'une incompatibilité avec celui-ci ;
- Fournir les livrables de la mission dans les conditions fixées au moment de la signature du contrat de prestations ;
- Adopter un regard critique face à la problématique client ;
- Lui communiquer toute erreur perçue, ne pas hésiter à remettre le projet en cause ;
- Signer un avenant en contrat, si une décision approuvée venait à être remise en cause ;
- Effectuer une mesure de la satisfaction client au cours d'un entretien à la fin de chaque phase de travail ;
- Fournir des traces écrites de toutes informations et décisions importantes transmises au cours du projet ;
- Fournir un compte-rendu approuvé par l'ensemble des parties à l'issue de chaque réunion projet.

3.6. Méthodologie

Rédiger une offre de prestation :

- Rédiger un devis détaillé qui explique la méthode proposée de manière précise ;
- Communiquer systématiquement les Conditions Générales de Ventes (obligation légale) et commenter les points importants ;
- Prévoir et commenter les aspects de cession des droits de propriété intellectuelle (droits d'auteur, marques, dessins et modèles, brevets...) ;
- Vérifier si le devis rédigé est conforme avec le besoin exprimé (en interne mais aussi avec le client).

Suivre l'offre de prestation :

- S'engager à la conformité des livrables vendus/délivrés ;
- S'assurer de la perception qualitative de la prestation par le client ;

- Respecter le planning établi (exception faite si le retard vient du client).

Structurer la phase de production :

- Adapter ses outils de communication à la mission ;
- S'assurer de la bonne compréhension du projet par le client ;
- Faire valider les différentes phases en interne et par le client.

3.7. Conformité

- Être à jour du règlement des cotisations sociales et fiscales ;
- Respecter le code du travail et le droit à la formation ;
- Disposer des assurances professionnelles ;
- Rapporter au client tout aléa portant atteinte aux éléments qui pourraient avoir été fournis par lui (perte, endommagement, etc.).